

Všeobecné obchodní a organizační podmínky

Tyto Všeobecné obchodní a organizační podmínky (dále v textu pouze "VOOP") jsou platné v rámci otevřených vzdělávacích akcí (dále v textu pouze "školení") pořádaných školicím střediskem společnosti Business Factory, s.r.o.

1 Všeobecné organizační podmínky

- a. **Pro vyplnění přihlášky** využijte on-line přihlášky prostřednictvím akademie.newsfeed.cz.
- b. Vaše přihláška je **závaznou objednávkou**, jejímž odesláním zároveň akceptujete tyto VOOP.
- c. **Uzávěrka** přihlášek je 1 kalendářní den před termínem konání školení, přihlášky po tomto termínu konzultujte telefonicky.
- d. **Došlé přihlášky** Vám potvrdíme e-mailem, případně telefonicky. V příloze e-mailu najdete organizační informace a popis cesty k nám. Přihlášky jsou zařazovány dle termínu doručení. V případě překročení kapacity školení Vám nabídneme náhradní řešení.
- e. Vyhrazuji si právo změny lektora, data konání, úpravy programu event. zrušení školení při nízkém zájmu a/nebo zásahu vyšší moci. Všechny přihlášené účastníky budeme v takovém případě informovat 3 kalendářní dny před termínem konání školení.
- f. **Zálohovou fakturu** obdržíte v dostatečném časovém předstihu před konáním školení.
- g. Školení se uskuteční pouze v případě, že se přihlásí minimálně pět účastníků.
- h. Přihlašovatel potvrzuje správnost a úplnost všech údajů uvedených v přihlášce.
- i. Přihlašovatel souhlasí se zasláním obchodních sdělení o nabídkách Business Factory, s.r.o.
- j. Přihlašovatel souhlasí se zpracováním osobních údajů společností Business Factory, s.r.o. v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., Zákon o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů.

2 Úhrada nákladů za školení

- a. Úhradu můžete provést takto:
 1. zálohovou fakturou, nebo
 2. v hotovosti na místě v den konání školení (nutno dohodnout předem)
- b. Zálohové listy a daňové doklady (faktury) za platby zasíláme elektronicky na e-mail uvedený v přihlášce. Po dohodě předem může být zaslán daňový doklad v papírové podobě.
- c. Platba musí být připsána na náš účet nejpozději 1 kalendářní den před konáním školení.
- d. V případě Vaší neúčasti z důvodu např. nemoci nebo pracovního vyčerpání je možné vyslat na školení náhradníka. Poplatek za školení se nevrací.

3 Storno podmínky

- a. Přihlášku je možno stornovat 7 kalendářních dnů před konáním školení.
- b. V případě, že se účastník odhlásí méně než 10 kalendářních dní před konáním školení, požadujeme storno poplatek ve výši 50% ceny.
- c. Dle potřeby můžete po dohodě vyslat náhradníka.

4 Podrobné informace o školení

- a. Konkrétní podrobnosti a specifikace jednotlivých školení včetně podrobné osnovy, rozsahu a průběhu najdete vždy v „Podrobné informaci o školení“ – v sekci TERMÍNY ŠKOLENÍ.

- b. Součástí školení je studijní či pracovní materiál zpracovaný přednášejícím (u vybraných školení, u kterých je tato skutečnost uvedena v „Podrobné informaci o školení“), dále občerstvení v průběhu přestávek (včetně oběda), a „Osvědčení“ o účasti na školení.

5 Průběh školení

- a. Prezence účastníků probíhá 15 minut před vlastním zahájením školení - prosíme účastníky o dodržení tohoto předstihu.
- b. Vstup na školení bude umožněn pouze po úhradě nákladů dle bodu 2 těchto VOOP. V případě, že nebude úhrada nákladů připsána na účet společnosti Business Factory, s.r.o. v souladu se zálohovou fakturou nejpozději den před termínem konání školení, při registraci, která probíhá půl hodiny před vlastním zahájením školení, je nutné prokázat úhradu formou kopie výpisu z bankovního účtu nebo bankou potvrzeným příkazem k úhradě o proběhnutí platby.
- c. V průběhu přednášek jsou pravidelně organizovány krátké přestávky v intervalech závislých na průběhu školení.

6 Platnost Všeobecných podmínek

Tyto podmínky jsou platné od 1.9.2016.